



Moderationstechnik

Arbeitsgruppen zu konkreten Ergebnissen anleiten

[NEU]

Wobei soll mich das Training unterstützen?	Wer sollte an diesem Training teilnehmen?
<p>Das Training ist so aufgebaut, dass alle wichtigen Aspekte einer erfolgreichen Moderation zunächst kurz besprochen und dann in vielfältigen Übungen angewendet werden. Dies führt zur sicheren Moderation von Lern- und Arbeitsgruppen.</p>	<p>Mitarbeiter/innen aller Unternehmensbereiche Führungskräfte aller Unternehmensbereiche Trainer/innen</p>
Welche Ziele werden mit diesem Training verfolgt?	Wie lange dauert das Training und wann findet es statt?
<p>Die Teilnehmer ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... erkennen das kreative Potenzial, das durch die Moderationstechnik erreicht wird ... sind in der Lage, Gruppen in Lern- oder Arbeitsprozessen moderiert anzuleiten ... kennen die besondere Rolle des Moderators und werden dieser gerecht ... erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit schwierigen Teilnehmern ... bereiten eine eigene Moderationssequenz vor und üben diese in Ausschnitten 	<p>Trainingsdauer: 2 Tage Beginn am ersten Tag: 10:00 Uhr Ende am zweiten Tag: 17:00 Uhr</p> <p>Aktuelle Termine finden Sie in beigefügter Übersicht oder unter www.plum-partner.de</p>
	Was kostet die Teilnahme an diesem Training?
	<p>Teilnahmegebühr pro Person: 595,00 € zzgl. gesetzl. MwSt. inkl. aller Unterlagen und Arbeitsmaterial</p> <p>Verpflegungs-/Übernachungskosten pro Person: ca. 175,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.</p>
Welche Inhalte werden vermittelt?	Wie werde ich nach dem Training begleitet?
<ul style="list-style-type: none"> * Verschiedene Formen der Moderation * Die Rolle des Moderators und "Steuermanns" * Organisatorische Vorbereitungen; Raumgestaltung und technische Hilfsmittel * Arbeitsschritte mit der Lern- oder Arbeitsgruppe * Umgang mit teilnehmerbedingten Störungen * Übung bevorstehender Praxismoderationen 	<p>Innerhalb der ersten 12 Wochen nach Ihrer Trainingsteilnahme können Sie zwei 15-minütige Telefoncoachings kostenfrei nutzen. Holen Sie sich individuelle Unterstützung, die den Lerntransfer in Ihre Arbeitsabläufe sichert.</p>
	Welche weiteren Trainings stellen eine gute Ergänzung zu diesem Training dar?
	<ul style="list-style-type: none"> * Wertschöpfung durch Führung * Besprechungsmanagement